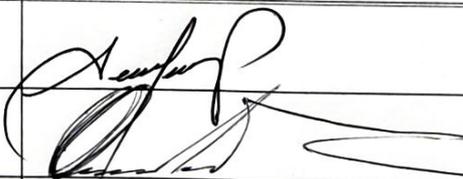


ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA ÚNICA DEL CIRCULO DE INZÁ DEPARTAMENTO DEL CAUCA							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:		19355001	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	x		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	x		x			
		1.4 Acta de Remate	1	30	x		x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1	30	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación	1	30	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas	1	30	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	1	30	x		x			
		2.5 Libro índice numérico	1	30	x		x			
		2.5 Libro índice alfabético	1	30	x		x			
		2.6 Tomos de Escrituras	1	30	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	1	30	x		x			
		2.8 Tomo de Registro civil	1	30	x		x			
		2.9 Tomo registro defunción	1	30	x		x			
2.10 Tomo de antecedentes Varios	1	30	x		x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA								
4	Informes	4.1 Informes a SNR								

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	29/09/2022	
				1

NOTARIA UNICA DE INZÁ DEPARTAMENTO DEL CAUCA	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL
--	--------------------------------

ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARIA ÚNICA DEL CIRCULO DE INZÁ DEPARTAMENTO DEL CAUCA										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		19355001
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		x	x			x		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados		x	x			x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		x	x			x		conservación y digitalización . Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		x	x			x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		x	x			x		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos		x	x			x		
		3.3 Facturas		x	x			x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas		x	x			x		

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación		29/09/2022	Acta
					1